
Chères participantes,
Chers participants,

Bienvenue à l'Atelier de lancement et à la première réunion du Comité Directeur du projet PROCARIBE+, qui se tiendront à Cartagena (Colombie) et par le biais de la plate-forme virtuelle « Zoom Meeting », du 19 au 21 février 2024. Pour faciliter vos préparatifs, vous trouverez ci-dessous des informations sur l'organisation logistique de la réunion :

1. Lieu de la réunion

La réunion se tiendra au :

ESTELAR CARTAGENA DE INDIAS HOTEL & CONVENTION CENTRE

Salle de réunion : Salon Cartagena

Adresse : Bocagrande, Cra 1 #11-116. Cartagena de Indias, Colombie

<https://en.estelarcartagenadeindias.com/>

Localisation sur Google Maps : [ESTELAR Cartagena de Indias Hotel & Centro de Convenciones](#)

L'hôtel donne directement sur la plage et se trouve à seulement 5 minutes en taxi du centre historique de la ville et à 15 minutes de l'aéroport international Rafael Núñez.

2. Unité de gestion et de coordination du projet PROCARIBE+ (PMCU)

Coordinateur du projet régional	Patrick Debels	PatrickD@unops.org
Responsable principale de projets	Sonia Gautreau	Soniag@unops.org
Responsable principale de la gestion du portefeuille de projets	Ivan Pavletich	IvanP@unops.org
Collaborateur chargé du soutien à la gestion de projets	Angelica Carrillo	Angelicac@unops.org
Spécialiste du genre et de la participation	Aracely Pazmino	aracelyp@unops.org
Spécialiste des garanties environnementales et sociales	Ugo Ribet	ugovictorr@unops.org

Mme Carrillo transmettra aux participants toutes les informations relatives aux billets d'avion, à l'hébergement et à la logistique de la réunion. Si vous avez besoin d'une aide d'ordre général, veuillez contacter la PMCU à l'adresse info@procaribeplus.org ou directement Mme Carrillo à son adresse électronique ou au numéro de téléphone +573017683359.

3. Ordre du jour de la réunion

L'ordre du jour de la réunion est disponible [ici](#).

L'inscription sur place pour la réunion se fera à 9h dans la salle de réunion.

4. Documents de la réunion

Les liens vers les documents de la réunion seront ajoutés à l'ordre du jour au fur et à mesure de leur disponibilité.

5. Hébergement, repas et indemnité journalière de subsistance

Participants financés par le projet PROCARIBE+:

Veuillez noter que l'Unité de gestion et de coordination du projet PROCARIBE+ (PMCU) effectue les réservations pour tous les participants à la réunion qui ont confirmé leur participation à l'hôtel Estelar



Cartagena de Indias (lieu de la réunion). Veuillez noter que les participants soutenus par le projet PROCARIBE+ verront leur indemnité journalière de subsistance réduite et leurs faux frais au départ et à l'arrivée payés par virement bancaire. L'indemnité journalière de subsistance réduite comprend : les faux frais au départ et à l'arrivée, les dîners non couverts par le projet et les frais accessoires conformément aux politiques et réglementations standard de l'UNOPS et du PNUD/FEM relatives aux voyages. L'hébergement, les petits-déjeuners, les déjeuners et le dîner du 21 février seront fournis à tous les participants pris en charge par le projet.

Participants non financés :

Pour les participants dont les frais ne sont pas couverts par le projet PROCARIBE+, le projet prendra en charge les déjeuners des 3 jours de réunion et le dîner du 21 février.

L'Unité de gestion et de coordination du projet PROCARIBE+ s'est arrangée avec l'hôtel Estelar Cartagena de Indias pour que les participants non financés bénéficient de tarifs préférentiels. Pour toute réservation, veuillez contacter :

- Mme Eliana Cuadrado à l'adresse elianap.cuadrado@hotelesestelar.com

Lors de la réservation, veuillez mentionner.

Nom de l'événement: PROCARIBE+ Project Inception Workshop and First Steering Committee Meeting
Organisateur: UNOPS - DNP

6. Plate-forme en ligne

La plate-forme **Zoom** est utilisée pour la participation à distance à l'atelier de lancement et à la première réunion du Comité Directeur du projet PROCARIBE+.. Le lien à utiliser pour se connecter virtuellement à la réunion est le suivant :

<https://us02web.zoom.us/j/83367889631?pwd=N2g3bFVXUk1EUUZqcEV5c0R6MlllUT09>

Identifiant de la réunion : 833 6788 9631

Code d'accès : 661415

Il est recommandé de télécharger, d'installer et d'utiliser la dernière version de l'application Zoom (actuellement, la version 5.17.7) sur votre PC ou votre ordinateur portable, faute de quoi certaines fonctionnalités de la plate-forme pourraient ne pas fonctionner correctement (par exemple, l'accès à l'interprétation). Si vous vous connectez à l'aide d'un navigateur Web (Chrome, par exemple), il se peut que l'interprétation et d'autres fonctions ne soient pas disponibles. Vous pouvez télécharger la dernière version de Zoom en suivant ce lien : <https://zoom.us/download>.

7. Langues

Les langues de travail des réunions sont l'anglais, l'espagnol et le français. Une interprétation simultanée dans les trois langues de travail sera assurée. Tous les documents de travail seront disponibles en anglais, en espagnol et en français.

8. Monnaie locale

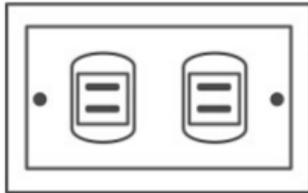
La monnaie de la Colombie est le peso colombien (COP). Le taux de change officiel varie légèrement d'un jour à l'autre, mais **1 dollar américain** vaut environ **3919 COP**. Les hôtels, les restaurants et les grands magasins acceptent la plupart des cartes de crédit (Visa, Master Card, American Express). On



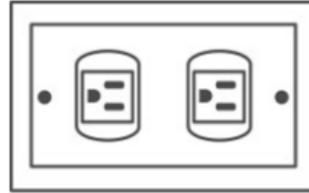
trouve des bureaux de change et des distributeurs de billets dans les terminaux des aéroports et dans les principaux hôtels, les banques locales et les centres commerciaux.

9. Électricité et prises électriques colombiennes

La tension électrique est de 110 ou 120 volts.



PLUG TYPE A
with two flat input pins



PLUG TYPE B
with two flat input pins

10. Informations complémentaires

Les participants à la réunion doivent être en bonne santé pour voyager et emporter les médicaments dont ils ont habituellement besoin. Tout participant doit être couvert par une assurance médicale valide ou couvrir les coûts des soins en cas de traitement médical ou d'urgence.

Si vous avez des questions concernant les informations transmises dans ce document, veuillez contacter l'Unité de gestion et de coordination du projet PROCARIBE+ à l'adresse info@procaribepius.org.